**Prezydent m.st. Warszawy**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**

**dyrektora Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego   
w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**

**03-470 Warszawa, ul. Skoczylasa 9**

Zgodnie z art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Prezydent m.st. Warszawy ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy (dalej BP Praga-Północ)

# **Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, w tym wymagania obligatoryjne:**

1. Obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;
2. Wykształcenie wyższe magisterskie;
3. Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym:

- minimum 3 lata na stanowiskach kierowniczych, wynikający z zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia;

- minimum roczny na stanowiskach w bibliotekach lub innych instytucjach kultury albo roczna współpraca z instytucją kultury w zakresie spraw programowych instytucji kultury;

1. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność zgodnie z punktem 5 podpunkt 9 niniejszego ogłoszenia;
4. Terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

# **Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, w tym wymagania obligatoryjne:**

1. Znajomość języka polskiego;
2. Znajomość aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, statutu BP Praga-Północ;
3. Znajomość specyfiki pracy w bibliotekach lub w innych instytucjach kultury;
4. Doświadczenie w kreowaniu i organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji bibliotecznej lub kulturalnej;
5. Znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania;
6. Znajomość specyfiki kulturalno-społecznej dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy;

# **Dodatkowo preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:**

1. Studia wyższe lub podyplomowe z zakresu zarządzania;
2. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych;
3. Znajomość specyfiki działalności i doświadczenie w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
4. Znajomość przynajmniej jednego języka obcego na poziomie komunikatywnym;
5. Doświadczenie w zakresie planowania budżetów zadaniowych;
6. **Zadania realizowane przez dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:**
   1. Organizacja pracy BP Praga-Północ w sposób zapewniający skuteczną realizację zadań statutowych;
   2. Ustalanie kierunków rozwoju działalności instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych;
   3. Kształtowanie organizacji wewnętrznej instytucji;
   4. Prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
   5. Zarządzanie mieniem instytucji;
   6. Przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów   
      i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
   7. Nadzór i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
   8. Współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, oświatową, edukacyjną, naukową, informacyjną.

# **Oferty składane przez kandydata na stanowisko dyrektora muszą zawierać następujące dokumenty:**

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora BP Praga-Północ – podpisane odręcznie i opatrzone informacją o możliwości skontaktowania się z uczestnikiem konkursu drogą telefoniczną i elektroniczną;
2. Podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej, bądź opisem obu tych form aktywności;
3. Dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy, w tym:

- minimum 3 lata na stanowiskach kierowniczych, wynikający z zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia;

- minimum roczny na stanowiskach w bibliotekach lub innych instytucjach kultury albo roczną współpracę z instytucją kultury w zakresie spraw programowych instytucji kultury;

1. świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków – dopuszcza się złożenie kserokopii lub
2. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG RP lub
3. w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z potwierdzonym przez Sąd statutem fundacji lub stowarzyszenia;
4. Dokumenty potwierdzające co najmniej roczny staż pracy w bibliotekach lub innych instytucjach kultury (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków) albo roczną współpracę z instytucją kultury w zakresie spraw programowych instytucji kultury (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków), zaświadczenia o współpracy w zakresie spraw programowych wydane przez instytucje kultury – dopuszcza się złożenie kserokopii;
5. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie wykształcenia wyższego –jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia. Kandydat może też złożyć ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach – dopuszcza się złożenie kserokopii;
6. Podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;
7. Podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. Podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie, że kandydat posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, statutu BP Praga-Północ;
9. Podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie, że:
10. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
    z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
11. kandydat nie był karany zakazem funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 *ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 289) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
12. że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;
13. Podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
14. Podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152);
15. Podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko Dyrektora BP Praga-Północ;
16. Podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 r. poz. 1781);
17. Podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie, że po zakończeniu konkursu kandydat, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na stanowisko dyrektora BP Praga-Północ, wyraża zgodę na upublicznienie opracowanego Programu realizacji zadań BP Praga-Północ, o którym mowa w pkt. 16;
18. Podpisane odręcznie oświadczenie o znajomości co najmniej jednego języka obcego   
    na poziomie komunikatywnym, ze wskazaniem tego języka.
19. Autorski Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju BP Praga-Północ, w perspektywie najbliższych 5 lat, licząc od dnia, w którym upłynie termin składania ofert w niniejszym konkursie i który powinien wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Stołecznego Warszawy ze szczególnym zwróceniem uwagi na program
20. *Politykę kulturalną m. st. Warszawy Warszawa wielu kultur* [*https://bip.warszawa.pl/UMBIP/Handlers/GetBlob.aspx?id=1544418&fName=1007\_0508zal1.pdf*](https://bip.warszawa.pl/UMBIP/Handlers/GetBlob.aspx?id=1544418&fName=1007_0508zal1.pdf)
21. *Strategię #Warszawa2030 ze szczególnym uwzględnieniem następujących celów operacyjnych: 2.2 aktywnie spędzamy czas wolny blisko domu, 2.3 korzystamy z usług blisko domu, 4.1 rozwijamy nasz twórczy potencjał* [*http://2030.um.warszawa.pl/strategia-warszawa2030/*](http://2030.um.warszawa.pl/strategia-warszawa2030/)
22. *Zintegrowany Program Rewitalizacji m. st. Warszawy do 2022 roku. http://europa.um.warszawa.pl/sites/europa.um.warszawa.pl/files/zpr\_maly\_rozmiar15.06.2015.pdf*

a także być zgodny ze statutem Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, zwany dalej „Programem” w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF, o objętości minimalnej 10 stron formatu A4, zaś maksymalnej 16 stron formatu A4. Formę elektroniczną Programu opracowuje się z zastosowaniem następujących ustawień:

* 1. czcionka Calibri, kolor czarny, rozmiar 11 punktów, rozmiar czcionki odnośników (przypisów) – 11 punktów, interlinia wielokrotna 1,25 punktów;
  2. wielkość marginesów: prawego, lewego, górnego, dolnego - 2,5 cm;
  3. tekst dosunięty do lewej

Od autora Programu szczególnie oczekujemy:

* sporządzenia kompleksowego opracowania wraz z terminarzem działalności merytorycznej instytucji w podziale na sekwencje czasowe;
* określenia pozycji, jaką powinna zajmować instytucja z perspektywy Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy i jej mieszkańców;
* określenia form współpracy między Biblioteką Publiczną im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy a podmiotami zewnętrznymi, w tym bibliotekami i innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkających lub/i tworzących w Dzielnicy Praga-Północ oraz społecznością lokalną;
* opracowania założeń i planów komunikacyjno-informacyjnych rozwoju współpracy biblioteki z mieszkańcami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy i promocji jej działalności;
* uwzględnienia uwarunkowań lokalowych.

Do oferty mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, jego Program, zgodnie z zapisami art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury oraz programu jej działania.

# **6. Termin i miejsce składania ofert:**

* 1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej dla Dzielnicy Praga-Północ, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 15, 03-708 Warszawa w dniach i godzinach pracy Urzędu Dzielnicy Praga-Północ (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00) lub przesłać w zamkniętych kopertach, przy czym liczy się data i godzina dostarczenia oferty, na adres:

Urząd Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy

ul. Ks. I. Kłopotowskiego 15

03-708 Warszawa

z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy Nie otwierać.**”.

2) Oferty muszą wpłynąć na podany adres w terminie 45 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora BP Praga-Północ – liczy się faktyczna data wpływu dokumentów do Kancelarii Ogólnej dla Dzielnicy Praga-Północ.

# **7. Sposób rozstrzygnięcia konkursu:**

* 1. W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent m.st. Warszawy powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora BP Praga-Północ będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy na stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy, na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Praga-Północ, w Biuletynie Informacji Publicznej BP Praga-Północ oraz na stronie internetowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ.

2) Prawidłowo złożone kompletne oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową. Uczestnicy konkursu otrzymają e-mailowe zawiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Poprzez złożenie oferty uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

3) O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani e-mailowo.

4) Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 60 dni od końcowego terminu składania ofert.

# **8. Inne informacje:**

1. Składane oferty, dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych odnoszących się do działalności BP Praga-Północ udziela Naczelnik Wydziału Kultury dla Dzielnicy Praga-Północ,   
   ul. Ks. I. Kłopotowskiego 15, tel. (22) 443 79 62, e-mail: mszczepanowski@um.warszawa.pl
3. Oferty nie są odsyłane do nadawców.

**Załączniki do ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej   
im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy 03-470 Warszawa,   
ul. Skoczylasa 9:**

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oświadczenie kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia.